

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo: 1.685.983

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, passagens aéreas (nacionais e internacionais), bem como serviços de traslado e reserva de hotéis e pousadas.

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis – 1ª Região/RJ (CRECI-RJ), garantir condições adequadas para o deslocamento de seus agentes públicos em viagens nacionais e internacionais, relacionadas a atividades institucionais, tais como: fiscalização, treinamentos, reuniões, missões técnicas, participação em eventos e atividades de representação seminários, congressos, fóruns, encontros, eventos técnicos-científicos, reuniões institucionais, plenárias e solenidades, bem como para ministrar cursos e palestras.

Atualmente, a realização de reservas e emissões de passagens sem o suporte de empresa especializada demanda esforço administrativo elevado, reduz a eficiência, aumenta a possibilidade de falhas operacionais e dificulta a obtenção de tarifas vantajosas. Ademais, a necessidade de hospedagem e traslado, quando feita de forma descentralizada, gera perda de controle orçamentário e inconsistências de execução.

A contratação incluirá serviços de reserva e emissão de passagens demais serviços complementares inerentes às atividades de agenciamento de viagens, inclusive traslado em veículos, conforme necessidade do CRECI-RJ.

O objeto desta licitação enquadra-se na categoria de serviços de agenciamento de passagens, sendo classificado como aquisição de bens e serviços comuns, conforme previsto no artigo 6º, inciso XIII, da legislação vigente. Essa classificação se justifica pelo fato de que tais serviços possuem padrões de desempenho e características gerais e específicas amplamente disponíveis no mercado. Nos termos legais, bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado.

O deslocamento dos servidores supracitados, pode ser realizado por meio aéreo ou terrestre a depender da necessidade da presença em cursos, reuniões, tratamentos, eventos ou quaisquer outros encontros.

Além do transporte, poderá haver a necessidade de reserva de hotéis ou pousadas, conforme a duração da agenda externa, bem como a contratação de serviços de traslado (aeroporto–hotel–local do evento e demais deslocamentos pertinentes), de forma a garantir a adequada locomoção dos servidores e a regular execução das atividades previstas.

A escolha da alternativa de viagem deve ser baseada na melhor relação custo-benefício para o CRECI-RJ, considerando as companhias, hospedagens e serviços disponíveis em cada caso, de modo a assegurar economicidade, eficiência e segurança na utilização dos recursos públicos.

A presente contratação visa atender às demandas do CRECI-RJ, garantindo a efetividade e a qualidade dos serviços prestados, em conformidade com os princípios da Administração Pública, assegurando transparência, eficiência e economicidade na gestão dos deslocamentos institucionais.

3 – ÁREA REQUISITANTE

Setor Requisitante:	Responsável:
Superintendência	Marcus Vinicius Cerqueira Limão

4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A fundamentação legal para o certame está prevista na Lei nº 14.133/2021, e demais legislações aplicáveis.

A natureza do objeto da contratação é a prestação de serviço comum, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, de caráter continuado, conforme previsto no art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

O contrato terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de acordo entre as partes, por termo aditivo, observando o limite máximo de até 10 (dez) anos, considerando o somatório do prazo inicial e das prorrogações, desde que a autoridade competente confirme que as condições e os preços continuam vantajosos para esta Autarquia.

A contratação visa atender às demandas institucionais do CRECI-RJ para deslocamento de agentes públicos em razão de compromissos profissionais, como participação em eventos, reuniões, cursos e demais atividades oficiais. Os serviços serão prestados de forma eficiente, garantindo economicidade e conformidade com os princípios da administração pública. Assim, a empresa contratada deverá:

- Reservar e fornecer bilhetes de passagens para transporte aéreo ou terrestre, conforme solicitado pelo CRECI-RJ.
- Proceder à entrega dos bilhetes e documentos necessários, garantindo a antecedência.
- Prestar assistência especializada, incluindo *check-in* antecipado, assessoria na documentação e suporte para autoridades.
- Fornecer consultoria sobre melhores rotas, tarifas e horários, informando sobre promoções vigentes.
- Emitir bilhetes em caráter emergencial e disponibilizá-los por meio eletrônico quando necessário.

- Aplicar descontos sobre os valores das passagens, repassando eventuais reduções oferecidas pelas companhias de transporte.
- Garantir controle e transparência no processo, documentando todas as solicitações e entregas de passagens, alterações de hospedagem, ajustes de traslado e reacomodações de viagem.
- Providenciar correção imediata de falhas e irregularidades apontadas pelo CRECI-RJ na execução do contrato, abrangendo também eventuais inconsistências relacionadas às reservas de hospedagem e aos serviços de traslado.
- Disponibilizar atendimento 24h por dia, 7 dias por semana, para suporte a emergências e demandas urgentes.
- Fornecer relatórios detalhados das faturas em aberto, garantindo maior controle financeiro.
- Assegurar que os preços praticados estejam alinhados às tabelas das companhias de transporte, incluindo tarifas promocionais.

A empresa contratada deverá manter canal de comunicação direto com o CRECI-RJ, assegurando maior agilidade e eficiência na prestação dos serviços.

A contratação deverá atender aos requisitos essenciais à adequada execução dos serviços de agenciamento de viagens, assegurando qualidade, eficiência, continuidade e atendimento às necessidades institucionais do CRECI-RJ. Para tanto, a empresa contratada deverá observar obrigatoriamente os seguintes requisitos mínimos:

Requisitos de Negócio

- Atendimento às necessidades de deslocamento institucional dos servidores e dirigentes.
- Disponibilização de opções de tarifas aéreas e hospedagens compatíveis com as melhores condições ofertadas no mercado.

- Garantia de emissão, alteração e cancelamento de bilhetes com agilidade e segurança.

- Consultoria para definição das melhores rotas, horários, conexões e estratégias de economia.

- Atendimento 24 horas para emergências de viagem

Requisitos Operacionais

- Prestação de serviços de cotação, reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais.

- Reserva e gestão de hospedagens em hotéis.

- Organização de serviços de traslado, quando solicitado.

- Centralização das demandas em canal único de atendimento.

- Suporte técnico e operacional ao servidor durante todo o ciclo da viagem.

Requisitos Tecnológicos

- Plataforma eletrônica integrada para solicitações, aprovação e gestão de viagens.

- Acesso via navegador, sem necessidade de instalação local.

- Registro e rastreabilidade de todas as operações.

- Geração de relatórios gerenciais personalizados (gastos por viagem, por servidor, por rota, etc.).

- Conformidade com a LGPD e com práticas de segurança da informação.

Requisitos Legais e Regulatórios

- Observância plena da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis às contratações públicas.
- Manutenção de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a execução contratual.

Requisitos de Qualidade

- Cumprimento de prazos de resposta para emissão e remarcação de passagens.
- Garantia de atendimento cordial, eficiente e contínuo.
- Utilização de profissionais qualificados e com experiência no setor.
- Adoção de boas práticas de governança e integridade.

Requisitos de Segurança, Privacidade e Confiabilidade

- Tratamento seguro de dados pessoais de servidores e diretores, conforme princípios da LGPD.
- Adoção de controles de acesso e sigilo das informações.
- Disponibilidade mínima do sistema de 98%.
- Mecanismos de backup e registro de logs.

Requisitos de Sustentabilidade

- Priorizar rotas e alternativas logísticas mais eficientes, reduzindo deslocamentos desnecessários.

- Incentivar práticas sustentáveis na logística de viagens.

Requisitos de Entrega e Execução

- Emissão ou alteração de passagens dentro dos prazos estabelecidos.

- Entrega de relatórios mensais de viagens e gastos.

- Comunicação clara e tempestiva em alterações de horários, atrasos ou cancelamentos.

- Atendimento por telefone, e-mail e plataforma digital.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Soluções disponíveis no mercado:

a) Agenciamento – Refere-se ao serviço oferecido por agências de viagens e turismo, que envolve a venda comissionada ou a intermediação remunerada na comercialização de passagens, pacotes de viagens e outros serviços relacionados, como transporte terrestre, aluguel de veículos para traslado, e seguro viagem. No caso das passagens aéreas, o agenciamento é utilizado quando a demanda não pode ser atendida pela compra direta. Esse serviço pode ser realizado por meio de postos avançados físicos ou somente de forma remota, utilizando sistemas informatizados, e-mail ou telefone.

Solução alinhada às práticas da Administração Pública.

b) Compra Direta – Refere-se à aquisição direta de passagens aéreas das companhias credenciadas pelo Governo Federal, sem a intermediação de agências de viagens e turismo. Esse procedimento é realizado por meio de um sistema informatizado, que permite a cotação, reserva e emissão dos bilhetes em tempo real, aplicando automaticamente os benefícios definidos

nos acordos corporativos firmados com as companhias credenciadas, como descontos nas tarifas.

Para que o CRECI-RJ pudesse adotar a compra direta, seria necessário realizar diversos ajustes, tais como: a adesão e customização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), adesão ao cartão corporativo para passagens, treinamento de funcionários, adequação da rotina administrativa do Departamento de Contabilidade, Departamento Financeiro e do Departamento de Passagens e Diárias.

Solução inviável ante a falta de integração, ausência de suporte, maior risco de erros e dificuldades de remarcações.

c) Contratação individual de passagens aéreas – Pode parecer uma solução personalizada, permitindo a este Conselho flexibilidade para escolher as melhores opções conforme as necessidades de cada servidor. No entanto, essa personalização acarreta desafios significativos. Primeiramente, a imprevisibilidade das necessidades pode dificultar a aquisição de passagens e reservas, especialmente em situações de urgência, onde a compra de última hora eleva os custos e reduz as opções disponíveis. Além disso, a fragmentação das contratações impede o estabelecimento de parcerias consistentes com redes de hotelaria, resultando em serviços de qualidade inconsistente.

Solução inviável em razão do alto esforço operacional e conhecimento técnico específico.

A complexidade administrativa é outro fator a ser considerado, já que cada demanda requer um novo processo de compra, aumentando a carga de trabalho para a equipe responsável pela gestão dos contratos e compras. Essa situação dificulta o controle orçamentário e a prestação de contas, além de comprometer a economia de escala que poderia ser obtida com contratos maiores

A contratação por meio de agência de viagens também se justifica pela agilidade e eficiência na aquisição de bilhetes aéreos e terrestres. O sistema unificado, que oferece opções de reserva, cotação eletrônica e emissão de bilhetes de companhias aéreas e terrestres que operam no território nacional, facilita a busca e a comparação de preços de maneira mais rápida e eficiente do que a pesquisa individual.

Além disso, a utilização de agência de viagens permite centralizar a reserva de hotéis ou pousadas, garantindo hospedagens adequadas às necessidades das agendas institucionais, bem como a organização de serviços de traslado, como deslocamentos entre aeroportos, rodoviárias, hotéis e locais de eventos. Essa centralização otimiza o planejamento logístico, reduz falhas operacionais e assegura maior economicidade.

No que diz respeito a alterações de voos, remarcações e demais ajustes que possam ocorrer ao longo do exercício, a contratação de uma agência de viagens oferece uma solução direta e eficiente, evitando que os colaboradores deste Conselho precisem desviar suas atividades para solucionar questões junto às centrais de atendimento das companhias aéreas, de hospedagem ou de transporte terrestre.

Em pesquisa realizada sobre as contratações na Administração Pública, utilizada inclusive para a estimativa de custos, constata-se que a solução de agenciamento é amplamente adotada e que o mercado dispõe de fornecedores qualificados para atender à demanda com eficiência e custo-benefício adequado. Conforme registros disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas, há precedentes que confirmam a viabilidade e competitividade desse tipo de contratação.

Uma vez escolhida a modalidade de contratação via Pregão Eletrônico, o próximo passo é definir o critério de julgamento. Nesse contexto, duas opções se destacam: o menor preço e o maior desconto.

O critério de menor preço é uma escolha comum em Pregões Eletrônicos, garantindo previsibilidade nos custos e facilitando a gestão

orçamentária. Já o critério de maior desconto pode ser interessante se o Conselho deseja garantir reduções contínuas sobre os preços de mercado.

Após analisar as alternativas, o Conselho decidiu adotar o critério de menor taxa para a contratação da agência de viagens. Essa escolha assegura previsibilidade e controle sobre os custos, garantindo que os serviços de passagens aéreas e traslado sejam contratados pelo menor valor possível, sem comprometer a qualidade.

Em conclusão, a contratação individual de serviços de viagens corporativas apresenta obstáculos que a tornam inviável, principalmente em termos de custo e complexidade administrativa. Em contrapartida, a contratação de uma agência de viagens via Pregão Eletrônico, com o critério de menor taxa administrativa/maior desconto, proporciona agilidade, economia e simplicidade na gestão dos serviços, permitindo ao Conselho atender às suas demandas de deslocamento de maneira eficiente e dentro dos limites orçamentários.

Órgão	Id contratação PNCP	Data no PNCP	Objeto	Valor estimado da contratação	Valor unitário da taxa (R\$) ou desconto (%)
AGENCIA NACIONAL DO CINEMA	0488457400 0120-1- 000036/2025	01/07/2025	Contratação de serviço de agenciamento de viagens para deslocamentos em voos domésticos e internacionais, compreendendo os serviços de cotação, reserva, emissão, remarcação, cancelamento, reembolso e demais serviços correlatos, incluindo a emissão de apólices de seguro-viagem, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	R\$ 1.109.576,87	R\$ 0,01

CONSELHO REGIONAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO	3309324800 0101-1- 000080/2024	29/01/2025	Contratação de serviços de agenciamento de viagens para aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais, compreendendo os serviços de emissão, alteração e cancelamento de passagem de qualquer companhia brasileira ou estrangeira	R\$ 555.590,00	R\$ 0,10
CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA	1903860300 0100-2- 000065/2025	23/09/2025	Prestação de serviços contínuos de agenciamento, reserva, emissão, remarcação ou alteração, reembolso e entrega de passagens aéreas nacionais com e sem taxa de despacho de bagagens, mediante requisição	R\$ 181.800,00	R\$ 0,01
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE - RS	1072999200 0146-1- 000135/2024	03/09/2024	Contratação de Serviços Agenciamento de Viagens - aquisições de passagens aéreas nacionais, internacionais e seguro viagem e eventuais cancelamentos e remarcações de bilhetes aéreos	R\$ 3.626.462,91	R\$ 0,01

MUNICIPIO DE VASSOURAS	3241281900 0152-1- 000042/2025	10/07/2025	Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviço continuado de agenciamento de viagens para aquisição de passagens aéreas nacionais, para Brasília-DF, incluindo a franquia de bagagem de 23 KG, compreendendo os serviços de reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento, seguro viagem, para atender as necessidades de deslocamento dos agentes políticos e servidores da Prefeitura de Vassouras, quando em serviço.	R\$ 389.401,20	R\$ 0,01
CONS REG DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPAC DA 2 REGIAO	2999126200 0147-2- 000004/2025	01/07/2025	O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, alteração, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais, para atender as demandas do CREFITO-2, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.	R\$ 253.343,21	R\$ 0,01

A taxa de admissão, no valor de R\$ 0,01 ou seu percentual, é amplamente adotada pela administração pública em diversos processos, sendo uma prática comum em muitas instituições públicas. Essa abordagem visa

simplificar procedimentos e reduzir custos administrativos, refletindo um padrão de mercado para a prestação de serviços. Assim, sua adoção serve como base para a análise de tendências e práticas vigentes no setor, permitindo que as entidades públicas se alinhem às normas e práticas eficientes que orientam o mercado atual.

Verifica-se que, na modalidade de contratação por agenciamento, as agências de viagens realizam toda a gestão e controle de viagens do órgão, efetuando emissões, remarcações, alterações, cancelamentos e pedidos de reembolso, com atendimento personalizado 24 horas por dia, 7 dias por semana, disponibilizando, sem custos adicionais, plataformas de consulta online interligadas com todas as companhias aéreas para verificação de tarifas.

Além disso, cabe destacar que tais agências também são responsáveis pela reserva de hotéis e pousadas, conforme a necessidade de hospedagem dos servidores em agenda institucional, bem como pela organização de serviços de traslado, incluindo deslocamentos entre aeroportos, rodoviárias, hotéis e locais de eventos. Esses serviços integrados garantem maior eficiência logística, padronização dos procedimentos e redução de custos operacionais.

Não se observou mudança de metodologias, em contratação similar, que indiquem a possibilidade de alteração na atual forma de contratação, razão pela qual se avalia que deve ser mantido o modelo já vigente e amplamente adotado para este tipo de prestação de serviços.

Nesse sentido, não há necessidade de realização de audiências públicas para coleta de contribuições visando definir solução alternativa, uma vez que o modelo atual já demonstra adequada relação custo-benefício. Ademais, as soluções disponíveis no mercado são restritas, especialmente diante da necessidade de capacidade técnica e logística para realizar o serviço, incluindo hospedagem e traslado, também em viagens internacionais.

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O objeto da presente operação consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de cotação, reserva, emissão, remarcação, cancelamento de passagens aéreas (nacional e internacional) e rodoviárias, e reserva em hotéis/pousadas, além de traslado, quando solicitado.

As cotações, reservas e solicitações de emissão de passagens serão realizadas, em regra, via sistema disponibilizado pela Contratada. As solicitações de remarcação e cancelamento serão realizadas por telefone ou e-mail.

Em caso de cancelamento ou remarcação de voos, a contratada deverá deixar de cobrar ou ressarcir a contratante os valores integrais repassados pelas companhias aéreas segundo suas políticas percentuais tarifárias de devolução/ressarcimento.

A empresa contratada deverá fornecer manutenção e assistência técnica em seu software/site de agenciamento de viagens durante toda a vigência do contrato com o CRECI/RJ. Esse serviço deverá ser contínuo, não podendo ficar inoperante em nenhum momento. As tarifas oferecidas pela agência não poderão ser superiores às tarifas divulgadas pelas companhias em seus sites oficiais.

O conteúdo dos atestados de capacidade técnica deve ser suficiente para garantir à Administração que a compromissária terá aptidão para executar o objeto pretendido.

Será necessário apresentar Certificado de Cadastro concedido pelo Ministério do Turismo, conforme previsto no art. 22, da Lei nº 11.771, de 17 de setembro de 2008, e no art. 18 do Decreto nº 7.381/2010.

Os serviços deverão ser prestados por empresa especializada, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente.

8 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação foi definido com base na média dos valores encontrados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), refletindo as práticas de mercado e os parâmetros adotados em contratações similares realizadas pela Administração Pública. Essa metodologia assegura que o valor proposto esteja alinhado com os preços praticados no setor, garantindo a economicidade e a viabilidade da contratação.

Valor estimado da contratação: R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais)

Por se tratarem de meras estimativas, os valores indicados não constituem, em hipótese alguma, compromisso futuro do CRECI-RJ, razão pela qual conforme as demandas do CONTRATANTE, e as taxas de administração, serão aplicadas a remuneração da CONTRATADA.

9 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A opção pela contratação em lote único para os serviços de agenciamento de passagens e traslado é justificada por razões técnicas e econômicas, com o objetivo de otimizar a eficiência e a economicidade na utilização dos recursos públicos. Essa abordagem está em consonância com as melhores práticas de gestão pública, promovendo uma administração mais ágil e integrada.

Ao centralizar a contratação em um único fornecedor, reduz-se a complexidade administrativa, minimizando a necessidade de gerenciar múltiplos contratos. Isso facilita a coordenação, simplifica a fiscalização e diminui o tempo dedicado ao controle de despesas e à prestação de contas. Além disso, a contratação global possibilita a obtenção de economias de escala, permitindo que o fornecedor ofereça pacotes mais competitivos e tarifas corporativas mais vantajosas.

A unificação dos serviços também aprimora a qualidade do atendimento, proporcionando uma experiência mais integrada para os servidores. Um único prestador reduz os riscos de falhas na comunicação e garante um atendimento eficiente, especialmente em situações de emergência ou mudanças de última hora.

Outro ponto importante é a possibilidade de implementar sistemas tecnológicos integrados para a gestão de viagens, o que proporciona maior controle sobre os gastos e facilita o planejamento orçamentário. Essa integração aprimora a transparência e a eficiência dos processos internos, sendo essencial para uma gestão pública mais estratégica.

Essa estratégia de contratação tem se mostrado eficaz em outros órgãos públicos, oferecendo previsibilidade e economia. Portanto, a decisão de optar pelo lote único se justifica pela busca por eficiência administrativa, qualidade no atendimento e alinhamento com as melhores práticas do mercado, contribuindo para o uso responsável dos recursos públicos e a satisfação das necessidades de deslocamento dos servidores.

9 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para este processo, não existem contratações correlatas e/ou interdependentes.

10 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

As contratações aqui pretendidas estão previstas no Plano Anual de Contratações de 2025.

11 – BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A contratação de uma agência de viagens para o fornecimento de passagens aéreas e terrestres e outros serviços relacionados pode gerar diversos benefícios, garantindo economicidade, eficiência operacional e melhor aproveitamento dos recursos institucionais. Entre as vantagens esperadas, destacam-se:

a) Economia de tempo e esforço

Com a contratação de uma agência especializada, o CRECI-RJ contará com profissionais capacitados que realizam diariamente reservas e emissões de passagens aéreas e terrestres. Isso elimina a necessidade de pesquisas manuais em múltiplos sites ou contato direto com diversas companhias aéreas e terrestres. A agência realizará esse trabalho de forma eficiente, comparando preços, rotas e horários, garantindo a melhor opção disponível para cada deslocamento.

b) Obtenção de tarifas competitivas

As agências de viagens possuem acesso a tarifas diferenciadas e negociações especiais junto às companhias aéreas devido ao volume de bilhetes comercializados. Isso pode resultar em custos mais baixos do que aqueles disponíveis para o público geral, além da possibilidade de acesso a promoções e descontos exclusivos. Da mesma forma, as agências também conseguem condições vantajosas para reserva de hotéis e pousadas, bem como para a contratação de serviços de traslado, assegurando melhor relação custo-benefício nesses itens essenciais ao deslocamento institucional.

c) Gerenciamento eficiente de despesas de viagem

A agência contratada fornecerá relatórios detalhados sobre os gastos com passagens e, quando houver, sobre as despesas com hospedagem e traslado, permitindo uma análise completa dos custos e a identificação de possíveis otimizações. Com base nessas informações, o CRECI-RJ poderá estabelecer políticas de viagem mais estratégicas, assegurando uma gestão financeira mais eficiente.

d) Assistência durante a viagem

Além da emissão dos bilhetes, a agência oferecerá suporte contínuo, auxiliando em casos de alterações de voo, cancelamentos ou outros imprevistos. O mesmo atendimento será disponibilizado para reacomodação de hospedagem, ajustes em reservas de hotéis ou pousadas, bem como para mudanças em serviços de traslado, reduzindo transtornos para os passageiros e permitindo resposta rápida a eventuais mudanças nos planos de viagem.

e) Gerenciamento centralizado

Ao concentrar a gestão das passagens aéreas e terrestres, das reservas de hospedagem e dos serviços de traslado em uma única agência, o CRECI-RJ terá um ponto de contato único para todas as necessidades de deslocamento institucional. Isso simplifica os processos, padroniza os procedimentos, reduz a necessidade de interações com múltiplos prestadores e garante suporte personalizado, conferindo maior praticidade, segurança e eficiência ao planejamento das viagens.

Dessa forma, a contratação de uma agência de viagens contribuirá significativamente para a organização, eficiência e economia nas despesas com deslocamentos do CRECI-RJ, abrangendo não apenas passagens, mas também hospedagem e traslado, que integram de maneira essencial a logística das viagens institucionais.

12 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para efetivar a contratação de empresa especializada conforme descrito nesse documento, não há a necessidade da tomada de providências adicionais por parte da Administração, uma vez que toda a infraestrutura para a contratação do serviço já se encontra consolidada.

13 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica impacto ambiental relacionado à presente contratação.

14 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

14.1 Justificativa da Viabilidade

Justificativa para a Contratação de Serviços de prestação de serviços de agenciamento de viagens, passagens aéreas (nacionais e internacionais), bem como serviços de traslado e reserva de hotéis e pousadas – CRECI-RJ

Com base nos elementos apresentados neste estudo, verifica-se a necessidade da contratação de uma empresa especializada em agenciamento de viagens para a prestação de serviços de emissão de bilhetes eletrônicos de passagens aéreas nacionais e internacionais, e de passagens terrestres nacionais, reserva de hotéis/pousadas, além de traslado. Essa contratação abrangerá a assessoria, cotação, reserva, emissão, cancelamento e reembolso de passagens, com atendimento remoto por meio de sistema informatizado (self-booking), e-mail e telefone, durante o período de 12 (doze) meses.

A presente iniciativa está alinhada ao planejamento estratégico do CRECI-RJ e ao interesse público, garantindo maior eficiência e economicidade na gestão das viagens institucionais. Há disponibilidade orçamentária para a cobertura das despesas, e a solução escolhida está em conformidade com as práticas de mercado, com ampla oferta de empresas qualificadas para a prestação dos serviços conforme as especificações pretendidas.

Dessa forma, a equipe de planejamento conclui que a contratação é viável sob os aspectos técnicos, econômicos e operacionais, apresentando-se como a solução mais adequada para atender às necessidades institucionais do CRECI-RJ.

Rio de Janeiro, 02 de Dezembro de 2025.

Marcus Vinícius Cerqueira Limão
Superintendente